

Nhân viên thương vụ tiền mặt đổi lệnh

Nhân viên lái xe tải

Nhân viên xếp dỡ hàng hoá tổng hợp

Nhân viên lái xe nâng

Mô tả công việc

Là người chịu trách nhiệm tiếp nhận, kiểm tra và phát hành hóa đơn, chứng từ

Là người vận hành xe tải để vận chuyển hàng hóa

Thực hiện xếp dỡ hàng hóa bằng cầu theo đúng quy trình xếp dỡ

Sử dụng xe nâng di chuyển hàng hoá giữa các khu vực và sắp xếp đúng nơi quy định đảm bảo ATLD

Công việc

1. Tiếp nhận chứng từ, D/O gốc và yêu cầu dịch vụ của khách hàng
2. Kiểm tra chứng từ theo quy định
3. Đối lệnh giao nhận hàng hoá và phiếu tác nghiệp
4. Thu tiền
5. Bàn giao hoá đơn, tiền mặt, lập bảng kê công nợ nội bộ
6. Lập báo cáo doanh thu tiền mặt và sản lượng thực hiện trong ngày
7. Kiểm tra mã vạch gửi thông tin lên hệ thống hải quan để xác nhận thông quan
8. Phối hợp các bộ phận giải quyết rủi ro phát sinh

1. Nhận lệnh từ phòng điều độ
2. Nhận phương tiện
3. Kiểm tra sơ bộ phương tiện (máy móc, nhiên liệu, phần mềm, phanh, kiếng, còi, đèn...)
4. Định vị hàng hóa và lái xe tải đến vị trí lấy hàng
5. Nhận hàng
6. Xác nhận thông tin nhận hàng
7. Lái xe đến vị trí giao hàng
8. Bàn giao hàng
9. Di chuyển xe đến bãi (khi kết thúc ca làm)

1. Nhận lệnh xếp dỡ hàng hoá từ trung tâm điều độ
2. Đọc sơ đồ hàng hóa để xác định vị trí của hàng hóa/container
3. Xếp dỡ hàng hoá
4. Xác nhận hoàn thành một tác nghiệp

1. Tiếp nhận bàn giao xe nâng và kiểm tra tình trạng xe nâng
2. Nhận lệnh
3. Thực hiện đúng quy trình vận hành máy và lấy, trả hàng
4. Đối chiếu/xác nhận/kiểm tra số liệu hàng hoá theo lệnh
5. Bảo quản, kiểm tra phương tiện trước và sau vận hành

Kỹ năng, Kiến thức, Thái độ

- 1. Kiến thức:**
- Chứng từ: D/O, phiếu nâng hạ, đóng rút hàng hoá, đăng ký kiểm hoá, kiểm dịch, hun trùng
 - Quy trình đối lệnh
 - Nhận dạng tiền
 - Hiểu hệ thống mã vạch hải quan
 - Quy trình bàn giao hoá đơn, kế toán, thống kê
 - Quy trình báo cáo biểu mẫu, thống kê
 - Nhận diện rủi ro, thông tin các bộ phận liên quan
- 2. Kỹ năng, thái độ:**
- Tuân thủ nội quy công ty
 - Phát hiện lỗi trong chứng từ, điền biểu mẫu
 - Sử dụng máy đếm tiền, soi tiền, tính toán (tự chọn)
 - Anh ngữ: TOEIC 250
 - Làm việc chi tiết
 - Làm việc nhóm
 - Giao tiếp
 - Làm việc độc lập
 - Xử lý tình huống
 - Quản lý thời gian
 - Chịu được áp lực cao

- 1. Kiến thức:**
- Xác định được những luật và quy định giao thông đường bộ
 - Phân biệt được các thiết bị, phụ tùng trên xe một cách chính xác
 - Kiến thức hàng hoá
- 2. Kỹ năng:**
- Quan sát và phán đoán tình huống
 - Lái xe an toàn
 - Xử lý các tình huống trong quá trình vận hành xe (lái xe, dừng xe, lùi xe, vượt qua chướng ngại vật, ...)
 - Khả năng sử dụng công cụ và công nghệ hỗ trợ
 - Có khả năng giao tiếp tốt
 - Có khả năng làm việc độc lập
- 3. Thái độ:**
- Sẵn sàng chấp hành tốt luật giao thông đường bộ
 - Sẵn sàng Tuân thủ an toàn lao động
 - Thái độ tích cực

- 1. Kiến thức:**
- Quan sát hiện trường và nhóm cùng làm việc
 - Xử lý tình huống
 - Quản lý thời gian
 - Sử dụng các thiết bị và công cụ hỗ trợ
 - Giao tiếp hiệu quả
 - Làm việc nhóm và theo sự hướng dẫn
- 2. Kỹ năng:**
- Về hàng hoá
 - Về thiết bị vận hành, phương tiện vận tải
 - Sơ đồ hàng hoá
- 3. Thái độ:**
- Tuân thủ các yêu cầu về ATLD
 - Sẵn sàng tuân thủ quy trình, quy định

- 1. Kiến thức:**
- Kỹ thuật lái xe, kỹ thuật thiết bị nâng chuyên
 - Kiến thức hàng hoá
 - Đặc tính kỹ thuật, công dụng, phân loại thiết bị và cấu tạo nguyên lý hoạt động xe nâng
 - Kiến thức bảo trì, bảo dưỡng xe
- 2. Kỹ năng:**
- Lái xe, vận hành thiết bị
 - Sắp xếp khoa học
 - Quan sát, nhận thức và xử lý tình huống
 - Giao tiếp
- 3. Thái độ:**
- Tuân thủ qui định an toàn lao động, PCCC, qui định lưu thông cơ giới và nội quy công ty

Mức độ chịu trách nhiệm

Chịu trách nhiệm theo sự giám sát và phân công của cán bộ quản lý trực tiếp

Làm việc trong môi trường tập thể dưới sự giám sát của cấp trên

Làm việc dưới sự hướng dẫn và giám sát toàn bộ của cấp trên

Chịu sự quản lý của cấp trên và có thể làm việc theo nhóm

Bằng cấp, chứng chỉ

Không yêu cầu bằng cấp chứng chỉ đặc biệt

Giấy phép lái xe C trở lên

Chứng chỉ lái xe nâng chuyên dụng

Chứng chỉ lái xe nâng chuyên dụng

| Vị trí | Mô tả công việc | Công việc cụ thể | Kiến thức, kỹ năng, tố chất | Vị trí | Mô tả công việc | Công việc cụ thể | Kiến thức, kỹ năng, tố chất |
|----------------------------|---|---|--|--|--|---|--|
| Giám sát nhà kho | <p>Giám sát nhà kho chịu trách nhiệm vận hành nhà kho bao gồm chỉ đạo và quản lý các hoạt động tiếp nhận và phân phối. Giám sát nhà kho xác định ưu tiên cho khối lượng công việc để đảm bảo đáp ứng được yêu cầu về thời hạn và tiến độ. Với vai trò lãnh đạo nhóm, giám sát nhà kho có trách nhiệm tổ chức sắp xếp và giám sát công việc của nhân viên dựa trên các chính sách và quy trình vận hành.</p> | <ul style="list-style-type: none">Điều phối các hoạt động logistics bên trong và bên ngoài nhà kho và các hoạt động vận chuyển như bốc xếp hàng, định tuyến và dỡ hàng từ xe tải.Giám sát các đo lường hiệu quả dựa trên chuỗi cung ứng và báo cáo cho cán bộ quản lý.Kiểm soát mức tồn kho thông qua kiểm kê thực tế và kiểm tra dữ liệu của hệ thống lưu kho.Duy trì nhà kho trong điều kiện tốt.Đưa ra các đề xuất về ngân sách hàng năm để đạt được các mục tiêu tài chính.Theo dõi các lô hàng và mức tồn kho thông qua việc sử dụng phần mềm hoặc hệ thống thủ công.Phối hợp chặt chẽ với các nhà bán lẻ để đảm bảo hàng được giao cho họ đúng thời hạn và trong điều kiện tốt.Trao đổi thông tin giữa các công ty vận tải và khách hàng của kho.Xử lý các yêu cầu của khách hàng và đảm bảo rằng các vấn đề được giải quyết triệt để và kịp thời.Hỗ trợ việc đơn giản hóa và chuẩn hóa các quy trình để đẩy nhanh hoạt động logistics và nâng cao hiệu quả.Sử dụng dữ liệu từ các hệ thống CNTT khác để đánh giá kết quả thực hiện cũng như chất lượng và đưa ra các cải tiến.Giám sát, phân công nhiệm vụ và đào tạo các thành viên trong nhóm.Đảm bảo duy trì các tiêu chuẩn về an toàn và sức khỏe nghề nghiệp trong nhà kho.Phông vấn tuyển dụng và đào tạo nhân viên mới | <ul style="list-style-type: none">Có kỹ năng giao tiếp tốt bằng văn bản và lời nói, kỹ năng tính toán tốtCó kỹ năng tổ chức và lên kế hoạch xuất sắc, bao gồm khả năng sắp xếp ưu tiên các hoạt độngCó khả năng phán đoán và đưa ra quyết địnhCó khả năng xây dựng và theo dõi các số liệu thống kê liên quan đến năng suất và tiêu chuẩn dịch vụCó kỹ năng giao tiếp ứng xử và tạo lập mối quan hệ, bao gồm khả năng tuyên dụng, hướng dẫn, đào tạo và giám sát nhân viên | Nhân viên hành chính Logistics | <p>Nhân viên hành chính logistics điều phối hoạt động mua sắm, tiếp nhận, giám sát và phân phối hàng hóa và dịch vụ từ nơi xuất xứ đến khách hàng.</p> <p>Nhân viên hành chính logistics phải có kỹ năng quản trị tốt, bao gồm kỹ năng lập kế hoạch chính xác và biết cách làm việc có phương pháp.</p> | <ul style="list-style-type: none">Tiếp nhận các lô hàng, đảm bảo chất lượng cũng như số lượngTheo dõi và đẩy nhanh quá trình mua hàngThiết lập và duy trì mối liên lạc với nhà cung cấp và khách hàng để đảm bảo giao hàng kịp thờiTương tác với nhà cung cấp dịch vụ logistics bên thứ baKiểm tra cước phí vận tải và hồ sơ chứng từĐảm bảo tính chính xác của hàng tồn khoDuy trì thông tin liên lạc với nhân viên nhà kho để đảm bảo trình tự công việc phù hợpRà soát hóa đơn và đơn đặt hàngĐảm bảo thanh toán đúng thời hạnHỗ trợ khách hàng có thắc mắc, yêu cầuLập phiếu đóng gói và cập nhật thông tin chuyển hàng trong cơ sở dữ liệuSắp xếp, lưu trữ hồ sơ thủ công và/hoặc hồ sơ điện tửĐiều phối giao các mặt hàng cần sửa chữa hoặc bị trả lạiĐảm bảo nhà kho có đủ diện tích và không gian cho hàng sắp được giaoĐảm bảo đánh số và gán thẻ phù hợp tất cả các mặt hàngLoại bỏ các mặt hàng bị hư hại hoặc không thể đem ra phục vụTiến hành các thủ tục an toàn đối với phương tiện vận giao hàngQuản lý công việc liên quan đến an ninh nhà kho như chuẩn bị nhân mác, thẻ thông hành và thẻ căn cướcTuân thủ các hướng dẫn về an toàn và sức khoẻ để giảm thiểu rủi ro có thể dẫn đến tai nạn, thương tích cho bản thân | <ul style="list-style-type: none">Có kỹ năng giao tiếp tốtBiết tổ chức tốt và có khả năng xử lý nhiều nhiệm vụ cùng lúc.Có kỹ năng sử dụng máy tính tốt để theo dõi, quản lý hàng tồn kho và cơ sở dữ liệu, hoặc để thực hiện các nhiệm vụ khác liên quan đến máy tính |
| Nhân viên giao nhận | <p>Nhân viên giao nhận chịu trách nhiệm vận chuyển hàng hóa từ nơi này đến nơi khác. Nhân viên giao nhận hỗ trợ các cá nhân, tổ chức thương mại và các công ty nhập khẩu hay xuất khẩu trong hoạt động thương mại quốc tế. Nhân viên giao nhận là trung gian thiết yếu trong các quy trình xuất nhập khẩu và tạo điều kiện thuận lợi cho hoạt động thương mại quốc tế.</p> <p>Nhân viên giao nhận tìm ra lộ trình hiệu quả nhất để vận chuyển hàng hóa số lượng lớn từ nơi này đến nơi khác, sử dụng nhiều loại hình giao thông như đường sắt, đường bộ, đường không, đường biển. Nhân viên giao nhận đảm bảo hàng hóa đến được đích một cách đúng giờ nhất, chi phí hiệu quả và an toàn nhất có thể.</p> | <ul style="list-style-type: none">Kiểm tra, chuẩn bị và xin giấy phép cho hàng hóa vận chuyển.Kiểm tra hàng hóa theo hồ sơ vận chuyển hàng hóa và hóa đơn và thực hiện các quy định pháp luật liên quanThông báo tình trạng hàng hóa và báo cáo với khách hàng ở mỗi giai đoạn.Thu thập thông tin và viết báo cáo chi tiếtGiám sát tất cả mọi vấn đề của hàng hóa, sử dụng phần mềm và kỹ thuật vệ tinh để theo dõi quá trình vận chuyển hàng hóa theo thời gian thựcCó thể được yêu cầu thanh toán và thực hiện thủ tục thanh toán thay mặt khách hàng, như các loại phí của kiện hàng hóa.Sắp xếp lộ trình, lịch trình và xác nhận thông tin chi tiết với công ty vận chuyểnĐặt chỗ cho kiện hàng hóa với công ty vận chuyểnThương lượng giá cả và thu xếp bảo hiểmTính khối lượng, thể tích và chi phí hàng hóa vận chuyểnLưu thông tin vào hệ thống máy tínhChuẩn bị báo giá và hóa đơnPhối hợp với hải quan để thông quan hàng hóa và thu xếp để trả tất cả các khoản thuế xuất nhập khẩu hay thuế phí khácChuẩn bị các loại hợp đồng như Tín dụng thư (L/C)Tư vấn cho khách hàng về những thủ tục cần thiếtTuân thủ hướng dẫn an toàn và sức khỏe nghề nghiệp | <ul style="list-style-type: none">Kỹ năng giao tiếp bằng lời và bằng văn bản tốtKỹ năng tính toán tốtKhả năng làm việc với mức độ chính xác cao và tỉ mỉ đến từng chi tiếtKỹ năng IT tốtKỹ năng tổ chức và lên kế hoạch xuất sắcCác nhiệm vụ khác với máy tính | Nhân viên vận hành thiết bị vận chuyển vật liệu | <p>Vận hành thiết bị vận chuyển vật liệu chạy điện để bốc và dỡ các vật liệu, hàng hóa được chuyển giao và phân phối, và vận chuyển những vật liệu này vào hoặc ra khỏi khu vực kho chứa, các máy móc, và khu vực bốc dỡ hàng để đưa lên các toa tàu, xe tải hoặc các cơ sở kho chứa.</p> <p>Chịu trách nhiệm nhận, lưu kho, và vận chuyển các sản phẩm nhằm đáp ứng các tiêu chuẩn công ty về độ an toàn, năng suất lao động, và chất lượng. Việc này bao gồm cả vận hành thiết bị vận chuyển vật liệu trong quá trình vận chuyển sản phẩm.</p> | <ul style="list-style-type: none">Lấy lịch sản xuất hay lệnh chuyển hàng, và vận chuyển vật liệu hay thiết bị ra và vào khu vực chỉ định ở cơ sở sản xuấtBốc dỡ hàng từ các phương tiện vận chuyển như xe tải hay máy bayChuyển hàng đã đóng gói để trên tấm kê lót sàn (pallet lót sàn), hoặc đựng trong các thùng hay hộp đựng xung quanh kho chứaXếp hàng vào đúng các khu vực kho chứa theo sự chỉ dẫn về quản lý hàng tồn khoKiểm tra đảm bảo hàng đã bốc xếpXếp các pallet lót sàn rỗng lại với nhauKiểm tra thiết bị hàng ngày, ví dụ nạp ắc quy của xe nâng và tra dầu trơn cho thiết bịDỡ vật liệu và hàng từ các phương tiện vận chuyển đến, và xếp chúng vào những chỗ đã chỉ địnhXác định vị trí và vận chuyển các khối hàng xếp lên pallet lót sàn hoặc trong các thùng hay hộp đựng để lưu trữ hoặc cho vận chuyểnThông báo về những thiệt hại, thiếu, và lỗi sản phẩm cho cán bộ giám sátKiểm tra máy móc để xác định sự cần thiết phải sửa chữa, và tiến hành định kỳ bảo dưỡng để đảm bảo an toàn khi vận hành máyLiên lục cập nhập hồ sơ hàng trong kho và khối lượng công việcChấp hành các chính sách của công ty và quy định của pháp luậtHỗ trợ đảm bảo môi trường làm việc an toàn và trật tự tại các cơ sở kho bãiBốc và dỡ hàng nhanh và an toàn, lưu giữ các giấy tờ liên quan cần thiết.Vận chuyển hàng hay sản phẩm đến khu vực lưu chứa bằng thiết bị phù hợp, xếp và lưu chứa hàng nhanh và hiệu quả.Vận hành các thiết bị kho bãi an toàn và hữu hiệu, đáp ứng yêu cầu về hiệu quả và chất lượng.Hỗ trợ đảm bảo an ninh khu vực làm việc.Vận hành và làm gương trong việc thúc đẩy môi trường làm việc an toànSử dụng máy quét RF và Hệ thống Quản trị Kho bãi. | <ul style="list-style-type: none">Giấy phép hoặc chứng nhận theo yêu cầu để vận hành thiết bị vận chuyển vật liệuCó khả năng làm việc trong môi trường đòi hỏi tốc độ caoQuan tâm đến từng chi tiết và sử dụng thành thạo thiết bị công nghiệpSức khỏe tốt và dẻo daiKỹ năng cơ bản về toán, ngôn ngữ và đọc;Khả năng sử dụng thiết bị kỹ thuật sốSự phối hợp chân-tay-mắt nhịp nhàngKhả năng xác định trong lượng, và đánh giá khoảng cách và độ cao |
| Nhân viên nhà kho | <p>Nhân viên nhà kho chịu trách nhiệm tiếp nhận, xử lý và vận chuyển hàng hoá vào hoặc ra khỏi kho và cửa hàng.</p> <p>Nhân viên nhà kho phải đảm bảo đúng loại hàng hoá hoặc sản phẩm được vận chuyển đến hoặc vận chuyển đi cũng như chịu trách nhiệm kiểm tra xem số lượng có chính xác và hàng hoá, sản phẩm có bị hư hại.</p> <p>Nhân viên nhà kho sẽ ghi sổ sách khi hàng đến và ghi nhận chính xác vị trí đặt hàng hoá trong nhà kho hoặc cửa hàng.</p> | <ul style="list-style-type: none">Sử dụng xe nâng, giỏ pallet hoặc xe đẩy để hỗ trợ xếp dỡ lên xuống xe tải và di chuyển hàng hoá quanh kho. Sử dụng máy móc tự động để thực hiện công việc này nếu có thể.Xếp hàng lên pallet hoặc lồng để vận chuyển, sử dụng băng keo, đóng đai hoặc màng bọc để cố định hàng hoá. Đóng gói và giao đơn hàng đã hoàn thành cho khách hàng.Bốc xếp hàng hoá lên phương tiện vận tải, đảm bảo hàng hoá được sắp xếp đúng cách và an toàn.Nhập chi tiết phiếu nhận hàng, lệnh giao hàng và hoá đơn vào máy tính hoặc hệ thống ghi chép bằng tay.Sử dụng máy tính và các thiết bị điện tử khác, bao gồm máy quét mã vạch, thiết bị ghi hình để ghi nhận mức tồn kho và vị trí lưu trữ chính xác.Tư vấn cho nhân viên giám sát về mức tồn kho và mức độ tái đặt hàng.Tuân thủ các hướng dẫn về an toàn và sức khoẻ để giảm thiểu rủi ro dẫn đến tai nạn, thương tích cho bản thân.Đảm bảo khu vực nhà kho luôn sạch sẽ và ngăn nắp.Báo cáo chất lượng hàng hoá.Đảm bảo khu vực nhà kho an toàn cháy nổ | <ul style="list-style-type: none">Có sức khoẻ và khả năng khuân vác các gói hàng nặngCó kỹ năng tổ chức tốtYêu thích công việc thực tế và thủ côngCó khả năng lưu giữ hồ sơ chi tiết và chính xácCó khả năng quan sát chi tiếtCó thể làm việc theo nhóm | | | <ul style="list-style-type: none">Có kỹ năng xác định trong lượng, và đánh giá khoảng cách và độ cao | |