

# MỘT SỐ VẤN ĐỀ CẦN LƯU Ý KHI ÁP DỤNG CBTA

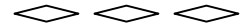
Trình bày: Dương Quốc Việt  
Vietnamese Trainer

# **NỘI DUNG CHÍNH**

**I. CĂN CỨ XÂY DỰNG CTĐT**

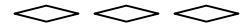
**II. HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG OS VÀ OSS**

**III. KHÓ KHĂN VÀ GIẢI PHÁP**



# PHẦN I

## CĂN CỨ XÂY DỰNG CTĐT



## ❖ Căn cứ xây dựng CTĐT:

### **LUẬT GIÁO DỤC NGHỀ NGHIỆP**

**Thông tư số 03/2017/TT-BLĐTBXH ngày  
01/3/2017 của Bộ trưởng Bộ LĐTBXH**

**Thông tư số 06/2019/TT-BLĐTBXH ngày  
28/1/2019 của Bộ trưởng Bộ LĐTBXH**

## 1.2. KHÔI LƯỢNG CTĐT

- Trình độ trung cấp:

**Quy định:**

**CTĐT:**

– Tối thiểu **35** tín  
chỉ (THPT)

.....

– Tối thiểu **50** tín  
chỉ (THCS)

# 1.3. THỜI GIAN ĐÀO TẠO:

- Trình độ trung cấp:

**Quy định:**

- Thời gian học tập  
1-2 năm

- Mô đun 2-6 tín chỉ

**CTĐT:**

? học kỳ = ? năm

## 1.4. TỶ LỆ LÝ THUYẾT - THỰC HÀNH

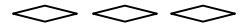
- Trình độ trung cấp:

### **Quy định:**

Khối lượng kiến thức lý thuyết và kỹ năng thực hành tùy theo từng ngành, nghề đào tạo phải đảm bảo tỷ lệ: lý thuyết chiếm từ 25% - 45%; thực hành từ 35% - 75%.

### **CTĐT:**

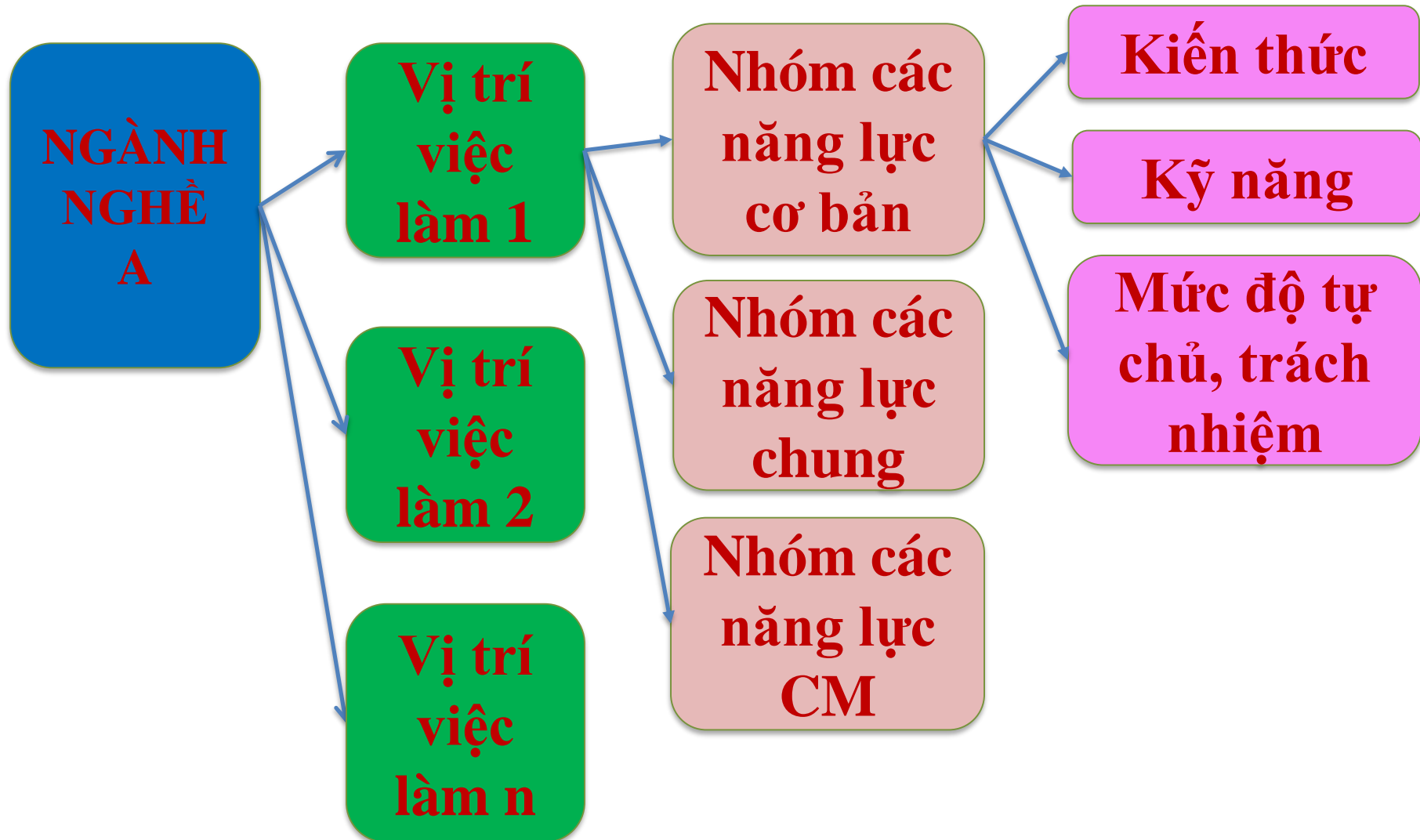
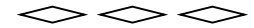
Tổng cộng: ? giờ.  
Trong đó lý thuyết ? giờ (?%); Thực hành ? giờ (?%)



## ❖ Xác định các năng lực theo từng vị trí việc làm









# PHẦN II

## HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG OS VÀ OSS

# CHUẨN NGHỀ “QUẢN LÝ KHO HÀNG”



**Asia-Pacific**

**Economic Cooperation**

## CHUẨN NGHỀ APEC

- **Quản lý kho hàng**
- Nhân viên hành chính Logistics
- Nhân viên giao nhận hàng hóa vận tải
- Giám sát kho hàng
- Quản lý chuỗi cung ứng

## 2.1. NGHỀ QUẢN LÝ KHO HÀNG

### 4. QUẢN LÝ KHO HÀNG

Hướng dẫn Tiêu chuẩn nghề khu vực APEC về Hậu cần và Vận chuyển

## 2.2. PHÂN BIỆT OS (Occupational Standards) VÀ OSS (Occupational Skills Standards)

### 2.2.1. Các Chuẩn nghề nghiệp (OS)

Chuẩn nghề nghiệp mô tả những gì mà một người làm việc trong một ngành nghề cụ thể cần biết và có thể làm được để được xem là "**có năng lực**" trong ngành nghề đó.

## 2.2. PHÂN BIỆT OS (Occupational Standards) VÀ OSS (Occupational Skills Standards)

### **Bắt buộc:**

Bổ sung hàng

Nhận và lưu trữ hàng

Nâng nhắc nguyên vật liệu an toàn bằng các biện pháp xử lý thủ công

Chọn và xử lý đơn hàng

Tuân thủ quy trình an ninh khi làm việc với hàng hóa

Áp dụng quy trình xử lý sự cố khẩn

Áp dụng hệ thống chất lượng

### **Lựa chọn:**

Vận hành xe nâng

Tham gia thực hành công việc đảm bảo bền vững môi trường

Gửi hàng

Xếp và dỡ hàng hóa

Đóng gói hàng hóa

Nâng hàng bằng các thiết bị vận hành thủ công

Thực hiện công việc tính toán cơ bản ở nơi làm việc

## **2.2. PHÂN BIỆT OS (Occupational Standards) VÀ OSS (Occupational Skills Standards)**

### **1.2. Các chuẩn kỹ năng nghề nghiệp (OSS)**

Các Chuẩn kỹ năng nghề nghiệp là các đơn vị năng lực được ngành xây dựng để đáp ứng nhu cầu về kỹ năng nghề nghiệp đã được xác định.

## 2.2. PHÂN BIỆT OS (Occupational Standards) VÀ OSS (Occupational Skills Standards)

*Quản lý kho hàng - Sách hướng dẫn - DỰ THẢO CUỐI CÙNG*

### Phần 1: Áp dụng và mô tả tiêu chuẩn nghề đối với Quản lý kho hàng

Phần này liệt kê 7 tiêu chuẩn nghề bắt buộc và 7 tiêu chuẩn nghề tự chọn đã được dự án xây dựng, đồng thời mô tả tóm tắt về việc áp dụng các tiêu chuẩn ở nơi làm việc.

#### Bắt buộc

Tên, mã Tiêu chuẩn nghề APEC	Áp dụng/Mô tả
<b>TLA15002</b> Chọn và xử lý đơn hàng	Tiêu chuẩn nghề này liên quan tới các kiến thức và kỹ năng cần có để chọn và xử lý đơn hàng phù hợp với yêu cầu nơi làm việc trong ngành hậu cần và vận chuyển.  Tiêu chuẩn gồm: xác định quy trình, chính sách chọn đơn hàng ở nơi làm việc; chọn và gửi đơn hàng; ghi lại cấp độ kho hàng; yêu cầu lưu trữ hồ sơ và tài liệu hóa.
<b>TLA15003</b> Bổ sung hàng	Tiêu chuẩn nghề này liên quan tới các kiến thức và kỹ năng cần có để bổ sung hàng phù hợp với yêu cầu nơi làm việc – một phần trong hoạt động công việc được thực hiện trong ngành hậu cần và vận chuyển.  Tiêu chuẩn gồm: áp dụng kiến thức về sản phẩm để tham gia hoạt động đảo hàng; diễn giải và thực hiện yêu cầu bổ sung hàng; hoàn thành mọi nhiệm vụ bổ sung hàng theo yêu cầu; hoàn thành tài liệu hóa, hồ sơ theo yêu cầu



## 2.2. PHÂN BIỆT OS (Occupational Standards) VÀ OSS (Occupational Skills Standards)

Tên, mã Tiêu chuẩn nghề APEC	Áp dụng/Mô tả
<b>TLA15008</b> Nhận và lưu trữ hàng	<p>Tiêu chuẩn nghề này liên quan tới các kiến thức và kỹ năng cần có để nhận và lưu trữ hàng phù hợp với yêu cầu nơi làm việc – một phần trong hoạt động công việc được thực hiện trong ngành hậu cần và vận chuyển.</p> <p>Tiêu chuẩn gồm: nhận, lưu trữ, đảo hàng và duy trì hàng nhận được cũng như hoàn thành hồ sơ.</p>
<b>TLD15001</b> Nâng nhắc nguyên vật liệu an toàn bằng các biện pháp xử lý thủ công	<p>Tiêu chuẩn nghề này liên quan tới các kiến thức và kỹ năng cần có để nâng nhắc hàng an toàn bằng các biện pháp xử lý thủ công trong ngành hậu cần và vận chuyển. Công việc phải được thực hiện theo quy trình an toàn và sức khỏe nghề nghiệp có liên quan tới hoạt động xử lý và di chuyển hàng bằng biện pháp thủ công.</p> <p>Tiêu chuẩn gồm: Đánh giá rủi ro liên quan tới sắp xếp lại vị trí hàng, lập kế hoạch quy trình sắp xếp lại vị trí, thực hiện sắp xếp lại vị trí theo kế hoạch</p>

## 2.2. PHÂN BIỆT OS (Occupational Standards) VÀ OSS (Occupational Skills Standards)

*Quản lý kho hàng - Sách hướng dẫn - DỰ THẢO CUỐI CÙNG*

### Tự chọn

Tên, mã Tiêu chuẩn nghề APEC	Áp dụng/Mô tả
<p><b>TLD15004</b> Vận hành xe nâng</p>	<p>Tiêu chuẩn nghề này liên quan tới các kiến thức và kỹ năng cần có để vận hành xe nâng trong ngành hậu cần và vận chuyển.</p> <p>Tiêu chuẩn gồm: kiểm tra điều kiện xe nâng, lái xe nâng để hoàn thành yêu cầu công việc, giám sát và duy trì hiệu quả hoạt động của xe nâng và điều kiện khu vực.</p>
<p><b>TLF15001</b> Tham gia thực hành công việc đảm bảo bền vững môi trường</p>	<p><del>Tiêu chuẩn nghề này gồm kiến thức và kỹ năng cần có để tham gia thực hành công việc đảm bảo bền vững môi trường.</del></p> <p>Tiêu chuẩn gồm: xác định cách sử dụng nguồn lực hiện tại, tuân thủ quy định về môi trường; thực hiện biện pháp nâng cao hiệu quả để giảm tác động tiêu cực tới môi trường khi làm việc.</p>
<p><b>TLA15004</b> Gửi hàng</p>	<p>Tiêu chuẩn nghề này liên quan tới các kiến thức và kỹ năng cần có để gửi hàng theo đúng yêu cầu nơi làm việc, quy định/mã – một phần hoạt động công việc được thực hiện trong ngành hậu cần và vận chuyển.</p> <p>Tiêu chuẩn gồm: diễn giải đơn hàng để xác định yêu cầu công việc, tuân thủ quy trình chọn đơn hàng để chuẩn bị hàng gửi, hoàn thành nhiệm vụ gửi hàng, hoàn thành tài liệu, hồ sơ tương ứng theo đúng quy trình, kế hoạch nơi làm việc.</p>

## 2.2. PHÂN BIỆT OS (Occupational Standards) VÀ OSS (Occupational Skills Standards)

QUẢN LÝ KHO HÀNG, Trang 13

Quản lý kho hàng - Sách hướng dẫn - DỰ THẢO CUỐI CÙNG

Tên tiêu chuẩn nghề	Nhận và lưu trữ hàng	TLA15008
Áp dụng/Mô tả	<p>Tiêu chuẩn gồm: nhận, lưu trữ, đảo hàng và duy trì hàng nhận được cũng như hoàn thành hồ sơ. Tiêu chuẩn nghề này liên quan tới các kiến thức và kỹ năng cần có để nhận và lưu trữ hàng phù hợp với yêu cầu nơi làm việc – một phần trong hoạt động công việc được thực hiện trong ngành hậu cần và vận chuyển.</p> <p>Tiêu chuẩn gồm: nhận, lưu trữ, đảo hàng và duy trì hàng nhận được cũng như hoàn thành hồ sơ.</p> <p><i>Phần sau đây mô tả các kỹ năng và kiến thức cần có cho tiêu chuẩn nghề này:</i></p>	
Mô tả kỹ năng	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kiểm tra chính xác hàng về so với đơn hàng và giấy tờ giao hàng theo đúng quy trình nơi làm việc</li> <li>2. Xác định, ghi chép, trao đổi chính xác với người phù hợp về những khác biệt</li> <li>3. Kiểm tra các đầu mục về các vấn đề: hư hỏng, chất lượng, hạn sử dụng, nút vỡ, khác biệt; ghi chép hồ sơ theo đúng chính sách nơi làm việc</li> <li>4. Vận chuyển ngay và an toàn mọi hàng hóa tới khu vực lưu trữ phù hợp mà không gây hư hỏng</li> <li>5. Sử dụng chính xác thiết bị bảo hộ cá nhân phù hợp trong quá trình nhận và lưu trữ hàng</li> <li>6. Dẫn nhãn hàng theo đúng quy trình nơi làm việc</li> <li>7. Đảo hàng khi cần theo đúng chính sách nơi làm việc</li> <li>8. Thực hiện động thái phù hợp khi phát hiện chất lượng hàng không đúng tiêu chuẩn cụ thể</li> <li>9. Hoàn thành mọi tài liệu, hồ sơ theo yêu cầu theo đúng quy trình nơi làm việc</li> </ol>	

Thành tố năng lực

Nhu cầu kỹ năng

## 2.2. PHÂN BIỆT OS (Occupational Standards) VÀ OSS (Occupational Skills Standards)

Mô tả kiến thức

**Kiến thức cần  
cung cấp cho  
người học**

1. Quy trình, tiêu chuẩn, chính sách nơi làm việc trong nhận và lưu trữ hàng
2. Nguồn thông tin và tài liệu cần khi nhận và lưu trữ hàng
3. Các vấn đề có thể nảy sinh khi nhận và lưu trữ hàng; các động thái có thể thực hiện để giải quyết những vấn đề đó
4. Mục đích và quy trình sử dụng thiết bị bảo hộ cá nhân
5. Quy tắc thực hành và yêu cầu pháp lý có liên quan (ví dụ: quy định về hàng hóa nguy hiểm, quy định về vệ sinh và sức khỏe...)
6. Hướng dẫn và quy trình an toàn, sức khỏe nghề nghiệp về nhận và lưu trữ hàng

Mô tả trách nhiệm

Công việc thường được thực hiện dưới sự giám sát trong môi trường nhóm.

Chứng nhận

Tiêu chuẩn này không cần yêu cầu về giấy phép, pháp lý hay chứng nhận.

Ngày tháng

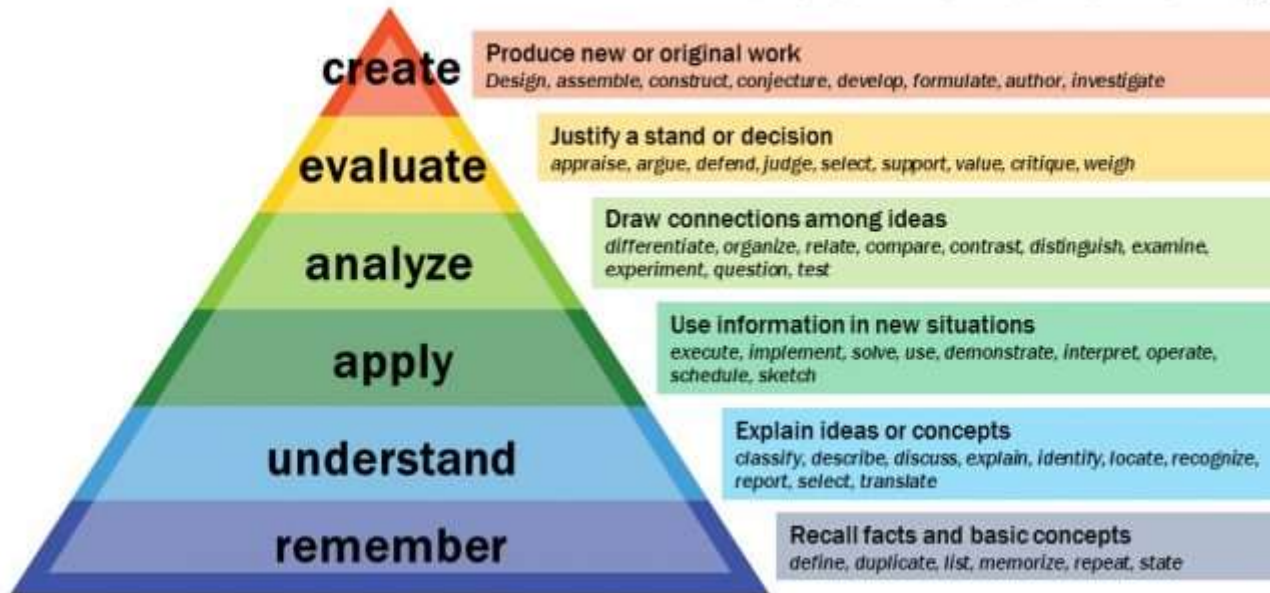
29/04/2015

## 2.3. XÂY DỰNG CHUẨN ĐẦU RA

Khi xây dựng chuẩn đầu ra, Thang phân loại Bloom có thể là công cụ hữu ích để lựa chọn các động từ hành động phản ánh mức độ khắt khe của chương trình đào tạo.

### NHẬN THỨC

### Bloom's Taxonomy



## 2.3. XÂY DỰNG CHUẨN ĐẦU RA

### TÂM VẬN ĐỘNG

- **1. Bắt chước:** Quan sát, cố gắng lặp lại 1 KN nào đó
- **2. Làm được:** Hoàn thành 1 KN nào đó theo chỉ dẫn
- **3. Làm chính xác:** Lặp lại 1 KN nào đó chính xác, độc lập;
- **4. Làm biến hóa:** Kết hợp được nhiều KN;
- **5. Làm thuần thục (tự động hóa):** Hoàn thành KN dễ dàng, trở thành tự nhiên, không đòi hỏi gắng sức về thể lực, trí lực;



## 2.3. XÂY DỰNG CHUẨN ĐẦU RA

### CẢM NHẬN

- ❖ **1. Tiếp nhận** (Receiving): thể hiện sự sẵn sàng, chú tâm học tập, hoặc chú ý lắng nghe
- ❖ **2. Đáp ứng** (Responding): thể hiện ở chỗ tích cực, chủ động tham gia hoạt động và có thể phản hồi;
- ❖ **3. Đánh giá** (Valuing): thể hiện sự vững tin vào ý tưởng và niềm tin (Nhận thức đúng đắn về..., )
- ❖ **4. Tổ chức/thiết lập** (Organisation): liên kết được các giá trị cá nhân (cần cù, chịu khó, kiên trì, chủ động, năng lực giải quyết vấn đề,...) một cách hệ thống.
- ❖ **5. Hình thành phẩm chất** (Characterization by a value): tích hợp niềm tin, tư tưởng, thái độ thành thế giới quan, thành cách nhìn tích cực với cuộc sống. (Thể hiện tính cách, tác phong công nghiệp trong...)

## 2.3. XÂY DỰNG CHUẨN ĐẦU RA

### ❖ Các động từ thường dùng

Kiến thức	Kỹ năng	Thái độ
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trình bày</li> <li>- Mô tả</li> <li>- Liệt kê</li> <li>- Lựa chọn</li> <li>- Tóm tắt</li> <li>- Phân biệt</li> <li>- Chỉ ra</li> <li>- Viết</li> <li>- Kết hợp</li> <li>- Phân loại</li> <li>- Giải thích</li> <li>- Diễn đạt</li> <li>.....</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vận dụng</li> <li>- Lập kế hoạch</li> <li>- Chẩn đoán</li> <li>- Thiết kế</li> <li>- Chế biến</li> <li>- Tính toán</li> <li>- Tập hợp</li> <li>- Xây dựng</li> <li>- Tổ chức</li> <li>- Phân tích</li> <li>- Áp dụng</li> <li>- Sử dụng</li> <li>- Lắp ráp</li> <li>.....</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tuân thủ</li> <li>- Cẩn thận</li> <li>- Tỉ mỉ</li> <li>- Chính xác</li> <li>- Trung thực</li> <li>- Nhận thức</li> <li>- Tôn trọng</li> <li>- Tích cực</li> <li>- Tập trung</li> <li>- Đảm bảo</li> <li>- .....</li> </ul>





# PHẦN III

## KHÓ KHĂN VÀ GIẢI PHÁP

### 3.1. KHÓ KHĂN TRONG VIỆC TRIỂN KHAI

- Lớp đông: trên 50SV/lớp
- Chiếm nhiều thời gian, dễ cháy giáo án
- Chưa biết cách truyền được cảm hứng
- Chưa biết cách đặt câu hỏi để lôi cuốn người học
- Khó hình thành môi trường học tập sôi nổi, tích cực



## **HỌC SINH THỤ ĐỘNG**

1. Yếu tố bên ngoài chi phối

2. Nội dung bài giảng chưa phù hợp

3. Tài liệu, phương tiện học chưa phù hợp

4. Thông tin trình bày không hấp dẫn

5. Thông tin trình bày quá nhanh



## 3.2. GIẢI PHÁP: GIẢNG VIÊN CẦN LÀM GÌ?

**2. Tìm hiểu kỹ về người học**

.....

**1. Hiểu biết về CBTA**

.....



**3. Chuẩn bị bài giảng theo CBTA**

.....

**4. Tương tác với người học**

.....

**5. Rút kinh nghiệm sau  
mỗi tiết giảng**

# Q & A

**Cảm ơn các bạn đã  
lắng nghe!**

